

LIITTOPÄIVÄT 24.10.2014  
PAIKALLISEN EDUNVALVONNAN PAJA  
TIIVISTELMÄ PAJASSA TUOTETTUIEN TOIMINTASUUNNITELMIEN IDEOISTA  
(HUOM! TÄMÄ KOOSTE EI KATA KAIKKIA PAJASSA POHDITTUJA IDEOITA.)

## Paikallisen vaikuttamisen ja edunvalvonnan tavoitteita

Pajassa eri yhdistykset ideoivat omaan toimintaan soveltuvia tavoitteita. Pajan loppuyhteenvedossa osa tavoitteista esiteltiin ja pajan vetäjät kirjasivat niitä ylös. Luettelon yhteyteen on lisätty pohdittavia kysymyksiä. **Olisiko tässä sopivia tavoitteita myös sinun yhdistyksellesi?**

- **Aivovamm tiedon levittäminen.** → Millaista tämä tieto on?
- **Suuri yleisö tuntee aivovamman oireet.** → Mitä tarkoitetaan suurella yleisöllä?
- **Lääkintähenkilöstö tuntee aivovammavamman oireet.** → Miten lääkintähenkilöstöön saa yhteyden?
- **Aivovammautuneet ihmiset saavat alueellaan tarkoituksenmukaista ja tarvitsemaansa palvelua.** → Millaista palvelua yhdistysten jäsenet tarvitsevat omalla alueellaan?
- **Kaikki aivovammautuneet ihmiset ovat yhdistyksen jäseniä, samoin läheiset ja asiasta kiinnostuneet.** → Mistä ja miten nämä kohderyhmät löydetään?
- **Yhdistyksen jäsenet osallistuvat kokouksiin.** → Miten kokouksista tiedotetaan ja muistutetaan? Millä kokouksesta saadaan kiinnostusta herättävä?
- **Yhdistyksen jäsenet osallistuvat yhdistystoimintaan.** → Millä jäsenet houkutellessaan paikalle? Miten yhteydenpito järjestetään?
- **Aktivoidaan jäsenet mukaan yhdistystoimintaan.** → Mitä aktivointi pitää sisällään ja koska se kannattaa toteuttaa?
- **Järjestetään ensitietopäiviä tai osallistutaan niiden toimintaan.** → Mitä tämä vaatii yhdistystoimijoilta?
- **Kasvatetaan jäsenmäärää lisäämällä näkyvyyttä ja tunnettuutta.** → Millä keinoilla saadaan näkyvyyttä? Mikä voisi kiinnostaa mahdollisia uusia jäseniä? Keitä he ovat, nuoria, työikäisiä, seniorit? Miten heidät tavoittaa?
- **Otetaan ammattilaiset mukaan toimintaan, tehokkaaseen yhteistyöhön.** → Mitä ammattilaistahoa toiminta voisi kiinnostaa? Mitä ammattilaistaho saa yhteistyöstä?
- **Lisätään Kumppanuuskeskuksen sivuille tietoa yhdistyksen toiminnasta.** → Mitä tämä edellyttää yhdistykseltä ja keskukselta? Kuka päivittää tietoja ja koska?

## Erilaisia keinoja ja välineitä tavoitteiden toteuttamiseen

Tässä on lueteltu vain muutamia esimerkkejä tavoitteiden toteuttamiseen.

- **Koulutus**, esim. kokemuskouluttajat ja lääkintähenkilöstö.
- **Kaikenlainen viestintä ja markkinointi**, kuten sähköpostit, sosiaalinen media, tietoiskujen järjestäminen ja osallistuminen messuille ja toritapahtumiin, kasvotusten tapahtuva vuorovaikutus, nettisivut jne. On tärkeä muistaa, että viestintä kannattaa suunnitella ja toteuttaa sen mukaan kenelle se on tarkoitettu ja koska se tehdään. Lisäksi viestittävällä asialla on merkitystä oikean viestintävälineen ja -kanavan valinnassa.
- **Kyselyihin vastaaminen**

- osallistuminen antaa kunnan päättäjille ja valmisteleville virkamiehille oikeuden vaikuttaa ja tehdä päätöksiä.
- kyselyn voi tehdä myös itse, ei ole vain ammattilaisten oikeus

## **Kuka yhdistyksessä tekee vaikuttamistyötä?**

Kenellä on osaamista tietyn asian hoitamiseen?

- Kaikki voivat osallistua jäsenten aktivointiin omalla tahollaan.
- Esimerkiksi hallitus voi nimetä yhdistykselle tiedottajan tai pr-/yhteiskuntavastaavan.
- Onko yhdistyksessä kokemuskouluttajia? Mihin kaikkeen he voisivat osallistua?
- Mitä osaamista tarvitaan lisää? Olisiko jossakin hyvä koulutus, johon voisi osallistua?
- Mitä koulutusta voisi toivoa liitolta?

## **Vaikuttamisen ajankohta**

Joskus tarvitaan tietoa siitä, koska vaikuttaminen kannattaa erityisesti tehdä. On esimerkiksi oltava selvillä yhteistyökumppaneiden aikatauluista ja siitä, koska kunnan päättäjiin kannattaa olla yhteydessä (kunnallisvaalit, lautakunnat, erilaiset kokousajat yms.).

## **Verkosto: kenen kanssa tehdään?**

Yhdessä tekeminen on tehokkaampaa! Asialla on usein enemmän vaikutusta, jos useampi ihminen seisoo sen takana.

Esimerkkejä yhteistyötahoista:

- Aivovammaliitto
- Oppilaitokset (Koulutuskuviot on tunnettava.)
- Opiskelijat ja NV-järjestöjen edustajat
- Kokemuskoulutus-verkosto
- Kumppanuuskeskus (tai muu paikallinen järjestöjen kokoontumispaikka)
- Sote-lautakunta ja -palvelut
- Terveystieteiden tutkimuskeskus, kuten keskussairaala ja kuntoutusosastot ja poliklinikat (esim. esitteitä)

## **Selvitettäviä asioita**

Vaikuttaminen perustuu tietoon, joka on vakuuttavaa ja jonka voi perustella. Jos menet esimerkiksi tapaamaan kunnan päättäjää, valmistaudu huolella, jotta tiedät asiasi taustat, osaat vastata kysymyksiin ja perustella oman kantasi. Myös viestintään liittyy paljon selvitettäviä asioita: Keneen kannattaa olla yhteydessä ja koska? Millä viestintäkeinolla erilaiset ihmiset tavoittaa?

**ON TOTTA, ETTÄ HYVIN SUUNNITeltu ON JO PUOLIKSI TEHTY!  
VOIT KÄYTTÄÄ PAJAA VARTEN TEHTYÄ TOIMINTASUUNNITELMAN RUNKOA APUNA OMAN  
YHDISTYKSESI VAIKUTTAMISTYÖN SUUNNITELUSSA.**