



Aivovammaliitto

Jäsenrekisterin käytön perusteet

Peruskäyttö

- Uudet jäsenet → lisätään kotisivujen kautta
- Yksittäisen jäsenen etsiminen
- Jäsenen eropäivän merkintä
 - Yhdistys ei poista jäsentä → keskitetysti liitosta
- Raportit
 - Raportin tallentaminen
 - Osoitetarrojen laadinta kaikista jäsenistä
 - Rajatut raportit, esim. sähköpostin omaavat jäsenet
- Tietoturvasta vastaaminen

Sisään kirjautuminen

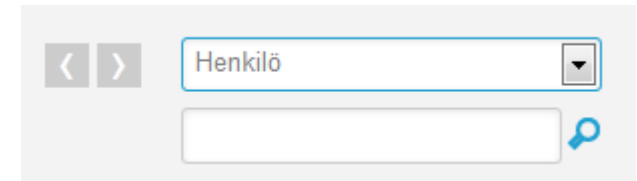
- Jäsenrekisteri sijaitsee osoitteessa:
<http://aivovammaliitto.ankkuri.info/login/>
- Tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana
 - Uudet käyttäjätunnukset luo Heidi liitosta, yhteystiedot tämän esityksen viimeisellä sivulla

Uudet jäsenet

- Uudet jäsenet liittyvät liittoon näppärimmin www.aivovammaliitto.fi → etusivulta "Liity jäseneksi"
 - Liittyä voi myös postitse toimitettavalla lomakkeella tai puhelimitse.
- HUOM!
Älä lisää jäsentä jäsenrekisterin kautta vaan kirjaa tiedot yllämainitun "Liity jäseneksi" -linkin kautta

Jäsenen etsiminen

- Yksittäisen jäsenen tiedot saa esiin etsimällä hänet hakukentän kautta
- Työvaiheet:
 - Hakukenttään kirjoitetaan
 - Sukunimen alku
Virta → esim. Virta, Virtanen, Virtakoski...
 - Etunimellä hakiessa käytetään * merkkiä
* Matti → esim. Aro Matti, Meikäläinen Matti...
 - Lopuksi painetaan suurennuslasia (tai Enter-näppäintä)
 - Tulokset näkyvät listassa



The image shows a search interface with a dropdown menu containing the word 'Henkilö'. Below the dropdown is an empty search input field with a magnifying glass icon to its right.

Jäsen eroaa / erotetaan

- Jäsenen erottamisesta päättää yhdistyksen hallitus
- Jos jäsen haluaa itse erota merkitään hänelle jäsenrekisteriin eropäivä
- Työvaiheet:
 - Etsi jäsen (ks. edellinen dia)
 - Avaa hänen tietonsa
 - Paina "Muokkaa"-painiketta
 - Selaa alas kohtaan eropäivä, kirjaa päivämäärä
 - Tallenna



Aivovammaliitto

Raportit

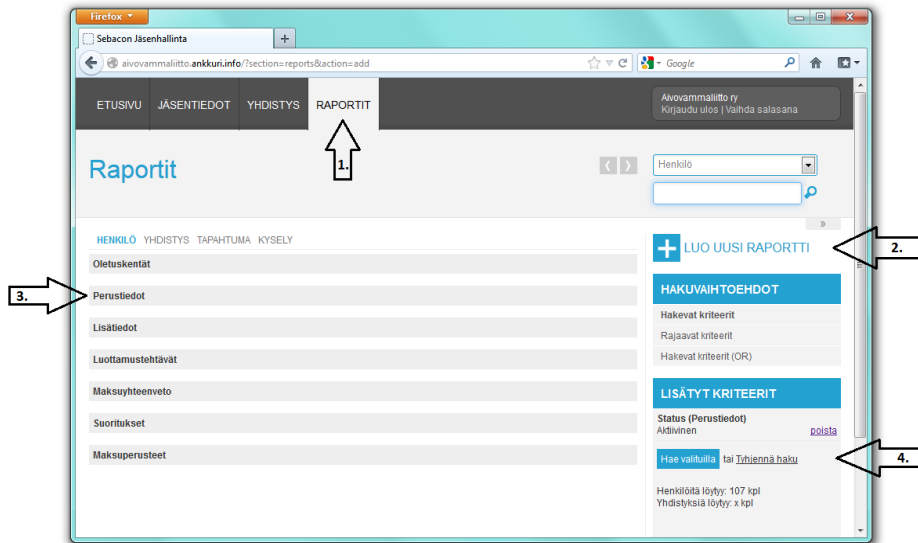
Raportit

- Raportit ovat poimintoja jäsenrekisterin tiedoista
 - Voidaan poimia rajattu joukko tietoja tai vaikkapa kaikki yhdistyksen jäsenet
- Raportin tekijä voi määrittää:
 - Mitä tietoja raporttiin tulee näkyviin
 - Ja millä perusteella raportti rajataan

Esimerkkejä raporteista

- Raportti voi olla esim:
 - Kaikkien yhdistysten jäsenten osoitetarrat
 - Sähköpostilista jäsenistä joilla on sähköpostiosoite
 - Kaikki tänä vuonna liittyneet jäsenet
 - Tietyssä kaupungissa asuvat jäsenet
 - Jne.

Raportin rajaukset



1. Mene välilehdelle
RAPORTIT

2. Valitse sivun oikeasta
laidasta LUO UUSI
RAPORTTI

3. Jos haluat rajata keitä
otetaan mukaan listaan, se
tehdään perustiedot yms.
kohdista. Jos et rajaa,
mukaan tulee kaikki
yhdistyksen jäseneksi
merkityt henkilöt

→ seuraavalla sivulla
lisätietoja rajaamisesta

4. Lisätyt kriteerit, eli
rajaukset, näkyvät nuolen 4.
osoittamasta kohdassa.
Kun olet tyytyväinen, paina
HAE VALITUILLA

Rajaukset

- Lisäämällä hakukenttiin rajauksia, voit poimia joukkoon vain tietyt jäsenet esim.
 - Postitoimipaikka kenttään kirjoittamalla Hikiä saat esiin Hikiäläiset jäsenet
 - Liittymispäivä kenttään merkitään aikaväli:
 - Ensimmäiseen kenttään 1.1.2017 ja seuraavaan 31.12.2017 → kaikki 2017 liittyneet jäsenet
 - Kaikki sähköpostin omaavat saadaan esiin merkitsemällä ! -merkki sähköpostikenttään
- Kun olet merkinnyt rajauksen kenttään, paina "Lisää valinta"
 - sivun oikeassa laidassa näkyy montako rajausten mukaista jäsentä yhdistyksestä löytyy
 - tiedon perusteella voi arvioida onnistuiko rajausten määrittely

Raportin nimeäminen

Firefox

Sebacon Jäsenhallinta

aivovammaliitto.ankkuri.info/?section=reports&action=prepare&ref=person

Google

Facebook VR HALVAT LIPUT BUSSIN AVL-polku Aivovammaliitto Analytica aallon.info Ratamo Nettisivujen päivitys Kirjanmerkit

ETUSIVU JÄSENTIEDOT YHDISTYS RAPORTIT TYÖKALUT ASETUKSET Aivovammaliitto ry Kirjautu ulos | Vaihda salasana

Tarkista kriteerit ja tallenna raportti

Henkilo

ANNA RAPORTILLE NIMI VALITSE HAETTAVA Henkilo

Jatka tai peruuta

RAPORTIN TYYPI Normaali

HAKEVAT KRITEERIT

HENKILO

Status (Perustiedot)

Aktiivinen

+ LUO UUSI RAPORTTI

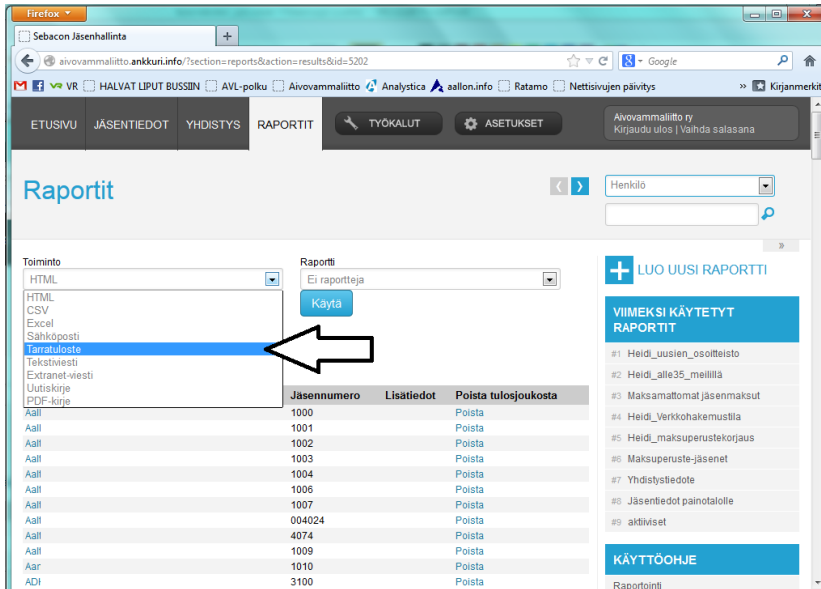
VIIMEKSI KÄYTETYT RAPORTIT

- #1 Heidi_uusien_osoitteisto
- #2 Heidi_alle35_miehillä
- #3 Maksamattomat jäsenmaksut
- #4 Heidi_Verkkohakemustila
- #5 Heidi_maksuperustekorjaus
- #6 Maksuperuste-jäsenet
- #7 Yhdistystiedote
- #8 Jäsentiedot painotalolle
- #9 aktiiviset

KÄYTTÖOHJE

- Jos et käytä raporttia jatkossa, älä tallenna sitä
- Jos tallennat raportin nimeä se kuvaavasti
- Nimi kirjoitetaan nuolen osoittamaan kohtaan
- Nimeämisen jälkeen painetaan JATKA

Raportin tulosten hyödyntäminen



The screenshot shows the Aivovammaliitto reporting system interface. The 'Raportit' section is active, showing a list of reports and a table of member data. A white arrow points to the 'Tarratuloste' option in the 'Toiminto' dropdown menu.

Toiminto	Raportti
HTML	Ei raportteja
HTML	
CSV	
Excel	
Sähköposti	
Tarratuloste	
Tekstiviesti	
Extranet-viesti	
Uutiskirje	
PDF-kirje	

Jäsennumero	Lisätiedot	Poista tulosjoukosta
Aall 1000		Poista
Aall 1001		Poista
Aall 1002		Poista
Aall 1003		Poista
Aall 1004		Poista
Aall 1006		Poista
Aall 1007		Poista
Aall 004024		Poista
Aall 4074		Poista
Aall 1009		Poista
Aar 1010		Poista
AD1 3100		Poista

- Napsauta TOIMINTO-valikko auki
- Listasta näet mahdolliset tiedostomuodot / ominaisuudet joiden avulla voit raporttia hyödyntää
- Nuolen osoittaman "Tarratuloste"-toiminnon kautta voit tulostaa jäsenistä helposti osoitetarrat koossa 3,7x7cm

Tiiviisti henkilötietolaista

- Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille koskaan ilman jäsenen suostumusta
- Tiedot säilytetään asianmukaisesti
 - Salasana ja käyttäjätunnus aina hyvässä tallessa ja vain henkilökohtaisessa käytössä
 - Tulostetut listat hävitetään mahdollisimman pian esim. polttamalla tai silppurilla. Tulosteeseen vain välttämättömät tiedot.
- Jäsenrekisteriin syötetyn tiedon tulee olla todenperäistä ja ajantasaista
 - Jäsenellä oikeus tarkastaa ja korjata omat tiedot

Loppuun vielä lisätietoa erottamisesta

- Hallitus päättää jäsenmaksua maksamattomien jäsenien erosta vuoden alussa olevassa kokouksessaan
 - Kaikki erotettaville jäsenille merkitään eropäivä ja lisätietoihin lisätään merkintä erotuksen syystä = jäsenmaksun laiminlyönti tms.
 - Liitto tekee lopullisen poiston rekisteristä maaliskuussa, kurssille osallistuneet jäsenet säilytetään rekisterissä kurssihistorian vuoksi



Aivovammaliitto

Apua ja lisäkoulutusta saatavissa

Heidi Kokko, järjestöyöntekijä
p. 050 306 4181
heidi.kokko@aivovammaliitto.fi