

Jäsenjärjestöavustuksen raportointi

Huom! Palautus 31.3. mennessä Pihla Putkoselle pihla.putkonen@aivovammaliitto.fi

HAKIJA

Yhdistys
Yhteyshenkilö
Sähköpostiosoite
Hakuvuosi

Teema

<input type="checkbox"/>	Jäsenjärjestöavustuksen avulla perustetun toiminnan juurruttamiseen ja ylläpitämiseen.
<input type="checkbox"/>	Läheisten toiminnan kehittämiseksi
<input type="checkbox"/>	Näkyvyys
<input type="checkbox"/>	Uudelle paikkakunnalle toimintaryhmä
<input type="checkbox"/>	Nuorten toimintaa

Mikä oli toiminnan tavoite?

--

Mihin toimintoihin ja kuluihin käytitte jäsenjärjestöavustusta?

-Ohje: kuvatkaa taulukkoon lyhyesti toiminta, kustannukset ja osallistujamäärä. Arvioikaa, miten toiminta onnistui ja mitä kehitettävää toiminnassa.

Arvioikaa myös numeroilla, kannattaako toimintaa toteuttaa jatkossa: **1=ei kannata, 2=ehkä, mutta pitää muuttaa huomattavasti, 3= kyllä, mutta hieman kehitettävää, 4=kannattaa toteuttaa juuri tällä tavalla**

Toiminta	Kustannus	Osallistujamäärä	Toteutuiko toiminta suunnitellusti?	Mitä kehitettävää toiminnassa on?	Arvio 1-4

Toiminta	Kustannus	Osallistujamäärä	Toteutuiko toiminta suunnitellusti?	Mitä kehitettävää toiminnassa on?	Arvio 1-4

Minkälaista palautetta saitte toiminnasta?

Mitä mieltä yhdistys on jäsenjärjestöavustuksen käytöstä ja selvityksestä?

1=täysin eri mieltä, 2=jokseenkin eri mieltä, 3=jokseenkin samaa mieltä

4=täysin samaa mieltä

Väittämä	Arvio 1-4
Jäsenjärjestöavustuksesta oli hyötyä toiminnallemme.	
Saimme käytettyä jäsenjärjestöavustuksen suunnitellusti.	
Aioimme hakea jäsenjärjestöavustusta myös ensi vuonna.	
Raportointi oli helppo tehdä.	
Raportointitaulukko oli toimiva ja helpotti toiminnan arviointia.	

TALOUDEN RAPORTOINTI:

Liitä raporttiin: allekirjoitettu tilinpäätös, tase-erittelyt ja allekirjoitettu tilintarkastuskertomus, ja/tai toiminnantarkastuskertomus, sekä kirjanpidon kustannuspaikan tilikohtainen tuloslaskelma avustetusta toiminnasta.